PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, octubre de 2023

Señor (a)
Miosotis Cárdenas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1. PCCNTR. 5198100 DE 2023
Profesional de Bilingüismo
Coordinación Académica
Palmira Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No 5198100 del año 2023

Juan Carlos Londoño Matta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16227158 de Cartago, Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de $ 21.661.456 así: a) Un primer pago correspondiente al mes de JULIO por valor de $3.131.777. b) (2) pagos iguales por los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($3.914.721). c) un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de $2.870.795.

Plazo: Será hasta el 22 de DICIEMBRE de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR de manera presencial y/o virtual, programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de Programas de Formación en Bilingüismo y competencias de otros programas de formación donde su perfil sea afín y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Orientar FPI a las fichas 2844255, 2844256,2844257 de nivel 1; 2844258 de nivel 6 en el Programa English Does Work.	1.Pantallazos del cronograma de los cursos 2. Pantallazos de sesión sincrónica
2	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, que contribuyan al fortalecimiento académico y	De conformidad con lo establecido en el manual de FPI AVA para complementaria, se realiza acompañamiento oportuno a la formación virtual de las fichas 2844255,2844256,2844257 de nivel 1; 2844258 de	1.Retroalimentación del foro 2. Anuncios 3. Pantallazos de atención a aprendices en la mensajería del AVA, correo o WhatsApp

	retención de los aprendices al interior de los ambientes virtuales de aprendizaje.	nivel 6 en el Programa English Does Work.	
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	De conformidad con el cronograma de actividades, se emiten en el Centro de Calificaciones del AVA y/o Sena Sofía plus, los juicios evaluativos de los aprendices de las fichas 2844255,2844256,2844257 de nivel 1; 2844258 de nivel 6 en el Programa English Does Work durante proceso de cierre.	1. Reporte de juicios de Sena Sofía plus, que reposa en los archivos digitales de la supervisora del contrato.
4	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Actividad desarrollada durante el periodo objeto de pago, a las fichas 2844255,2844256,2844257 de nivel 1; 2844258 de nivel 6 en el Programa English Does Work durante proceso durante el cierre	Non se adjunta pantallazo ya que no hubieron novedades en la recolección de documentos de identidad al ingreso.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	En este mes no se reportan novedades de aprendices de las fichas 2844255, 2844256,2844257 de nivel 1; 2844258 de nivel 6 del Programa English Does Work ya que no fueron necesarios ajustes previos al proceso de certificación.	Este mes no se reportó novedades de aprendices.

	b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.		
6	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Este mes no fui convocado a capacitaciones por parte del SIG ni del SST.	Este mes no fui convocado a capacitaciones por parte del SIG ni del SST.
7	Realizar el cierre administrativo de las formaciones a cargo atendiendo las directrices institucionales.	Se realiza el cierre administrativo de las fichas 2844255,2844256,2844257 de nivel 1; 2844258 de nivel 6 del Programa English Does Work.	Los reportes de cierre reposan en el archivo de la supervisora.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1057496229 de la planilla SIMPLE correspondiente al pago del seguro (Nueva EPS), pensión (Porvenir) y ARL (Positiva) del mes de septiembre de 2023.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Juan Carlos Londoño Matta

Contratista

C.C. No. 16227158 de Cartago

Recibí a satisfacción:

Firma

Miosotis Cárdenas García

Supervisor(a) Contrato No. 5198100 de 2023

Profesional de Bilingüismo